



**PROCESO DE MODIFICACIÓN DE JORNADA ESCOLAR**

**ACLARACIONES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA Y REMISIÓN DEL DOCUMENTO DE CONSULTA**

**1. ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN DE CONSULTA**

**a) Documentación:**

- **Un sobre grande blanco** con la dirección del Centro y la anotación “Consulta a las familias”.
- El **Documento de consulta**, validado con el sello original del Colegio
- Un **sobre más pequeño de color salmón** para la introducción del Documento de consulta.
- **Aclaraciones** relativas al procedimiento.
- “**Acuse de recibo**” que los padres, madres o tutores remitirán al Centro

**b) Fechas**

- **Día 11**, miércoles: Todos los **padres, madres o tutores, recibirán** a través de sus hijos, el sobre con **la documentación**. Se entregarán dos sobres a cada alumno, pues **la consulta se hace al padre y a la madre**.
- **Día 12**, jueves: los **padres, madres o tutores, remitirán al Centro** (sus hijos lo entregarán al tutor o tutora) el **boletín “acuse de recibo”** debidamente cumplimentado, para que quede constancia fehaciente de que han recibido la documentación.

**2. REMISIÓN DEL DOCUMENTO DE CONSULTA**

**a) Participación anticipada**

- El documento de consulta podrá remitirse:
  - Por **correo ordinario**
  - Llevado **personalmente** y entregarlo en la Secretaría o Portería del Colegio
  - **Entregado por una persona mayor de edad**, debidamente identificada, en la Secretaría del centro (el esposo, la esposa, la madre... o el tutor/a del hijo/a)
- **Cómo hacerlo**
  - Se cumplimenta el **Documento de consulta** (poniendo una X en la opción elegida) y **se introduce en el sobre pequeño** (en este sobre no hay que escribir nada)
  - El sobre pequeño cerrado, **se meterá en el sobre grande junto con una fotocopia del DNI o documento equivalente**.
  - El **sobre grande**, conteniendo el sobre pequeño y el documento de identidad, y con el remite escrito (la persona que participa en la consulta), se entregará – como se ha dicho anteriormente- en la Secretaría o Portería del Centro
- **Cuándo** se puede hacer esta **PARTICIPACIÓN ANTICIPADA**:  
**A partir del día 16 de enero y hasta el día 26 del mismo mes** (antes de iniciarse el escrutinio)



ACLARACIONES DEL PROCESO DE VOTACIÓN

b) **Día de Consulta** (entrega personal):

- **Día:** 26 de enero de 2012 (jueves)
- **Horario:** de 15:30 a 18:00 h.
- **Lugar:** Recepción del colegio

Cada padre, madre o tutor que participe personalmente en el día de la Consulta deberá estar acreditado con el DNI o documento equivalente, y depositará en la urna preparada al efecto el sobre pequeño con el Documento de consulta dentro del mismo.

3. **ESCRUTINIO:**

- **Día:** 26, jueves , a partir de las 18:00 h.
- **Cómo se hace:**  
Tras el cierre del proceso de consulta personal (día 26 a las 18:00h.) se procederá a ir abriendo los sobres grandes remitidos o entregados, comprobándose la identidad de los consultados e introduciendo los sobres pequeños en la urna. Habrá que comprobar antes que no haya duplicidad en el “voto”. Si fuera así se rompería el remitido con anterioridad.  
En el caso de que una vez abierto el sobre grande no pueda acreditarse y comprobarse la identidad del consultado, no se contará como participación (se destruye el sobre)
- **Quién hace el escrutinio:** La **COMISIÓN DE CONSULTA**, que está formada por la Inspectora, el Director del Centro, un representante del sector de Padres en el Consejo Escolar, el Secretario del Consejo Escolar y un representante del Ayuntamiento

**MUY IMPORTANTE**

1. **No se puede olvidar el documento que acredite la identidad del consultado:** DNI u otro documento equivalente (no podría participar entonces, ni con anticipación ni el día de consulta)
2. **La nulidad del voto se dará:**
  - a. Si aparece el documento de consulta con enmiendas, anotaciones o raspaduras.
  - b. Si se pone la X en las dos opciones del Documento de consulta.
  - c. Si el Documento de consulta no está validado con el sello original del Centro.
3. Recordad que forman el listado de consultados el padre y la madre, por lo tanto están llamados a participar los dos.
4. Para que la modificación de jornada se considere aprobada por los padres, madres o tutores, **deberán participar en la consulta un mínimo de dos tercios del total del censo (padre y madre), y dar su conformidad dos tercios de los participantes.**

Burgos, 10 de enero de 2012